

Factura Pequeño Contribuyente

JAKELINE BRICEIDA, HERRERA CANO
Nit Emisor: 81015151
SERVICIOS PROFESIONALES HERRERA
1 AVENIDA 3-047 zona 1, Chicaman, QUICHE

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FE1A9C37-F676-407D-B5CF-988350015099
Serie: FE1A9C37 Número de DTE: 4134944893

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:07:11
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:07:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-706, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura precede, serie FE1A9C37, número de DTE 4134944893 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Jakeline Briceida Herrera Cano, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-706 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2025. Conste. Quiché, 30 de abril de 2025.



(f)

Jakeline Briceida Herrera Cano
DPI: 2424 30422 1419

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 68993

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743520203485

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 9:10 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:07:11
Emisor:	81015151
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES HERRERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FE1A9C37-F676-407D-B5CF-988350015099
Serie:	FE1A9C37 ✓
Número del DTE:	4134944893 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T09:07:1106:00FE1A9C37F676407DB5CF988350015099
Fecha de la consulta:	01/04/2025 09:10:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 09:10:09

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81015151
NOMBRE	JAKELINE BRICEIDA, HERRERA CANO ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-706 ✓✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2025 ✓✓
Tipo de Servicios:		✓ Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		✓ Jakeline Briceida Herrera Cano
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos ✓		✓ Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		✓ Extensión Rural Quiché ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de extensión Rural -SNER-.	• Apoyé con la presentación del plan municipal en el COAPEM para la coordinación interinstitucional en el área que se tenga cobertura.	100%	Finalizado
	• Apoyé con la Coordinación de la Cooperación Internacional Save Children y FAO las acciones e implementar en las comunidades que tiene cobertura la agencia.	100%	Finalizado
	• Apoyé con la Coordinación de la Cooperación Internacional Mercy Corps las acciones e implementar en las comunidades que tiene cobertura la agencia.	100%	Finalizado
	• Apoyé con la Coordinación de la Cooperación Internacional ROOT AND PEACE las acciones e implementar en las comunidades que tiene cobertura la agencia.	100%	Finalizado

2.Brindar apoyo profesional a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la actualización de nuevos grupos CADER. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en las coordinaciones interinstitucionales locales para la implementación de acciones en beneficio de la niñez, juventud y mujer rural para el año 2025. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a dos productores CADER patrocinados por ROOT AND PEACE en las comunidades de Puente Seco y el Portal, en el monitoreo, seguimiento del manejo de cebolla y cosecha para la venta a escuelas según la LAE. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la producción de pilones de remolacha (Early Wonder Tall Top) para establecer en las comunidades que tiene cobertura la agencia. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la producción de pilones de repollo (Copenhaguen Market) para establecer huertos familiares en las comunidades que tiene cobertura la agencia. 	100%	Finalizado
3.Brindar apoyo profesional en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores -RUA-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitaciones sobre operación y limpieza de sistemas de riego por goteo implementado a dos beneficiarios de grupos CADER en coordinación con ROOT AND PEACE. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitaciones sobre la importancia de la preparación del suelo para el establecimiento de huertos familiares. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la capacitación del manejo de aguas grises para disminuir la contaminación ambiental y enfermedades de las familias participantes. 	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo profesional en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la gestión de recursos y coordinación interinstitucional para la ejecución establecida en el POA 2025. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y facilité en la implementación de dos sistemas riego por goteo con la participación de ROOT AND PEACE, para diversificación de cultivos promoviendo técnicamente un desarrollo sostenido de la agricultura en las comunidades del municipio. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la capacitación para la implementación de espacios adecuados en la producción de hongos ostra para su diversificación, promoviendo técnicamente un desarrollo sostenido de la agricultura en las comunidades del municipio. 	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo profesional en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la logística y coordinación para el desarrollo del COAPEM del municipio de Chicamán. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la capacitación sobre la identificación de enfermedades y tratamientos prevalentes en las aves de corral. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la capacitación sobre la importancia del control del gusano barrenador que afecta las diferentes especies pecuarias. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la coordinación interinstitucional con la Oficina de la COMRED para la activación del COEM Municipal. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el monitoreo y lectura del pluviómetro ubicado en la comunidad de Puente Seco. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el monitoreo y lectura del pluviómetro ubicado en la comunidad de Cumbre de las Flores. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el monitoreo y lectura del pluviómetro ubicado en la comunidad de Belejú. 	100%	Finalizado
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la realización de un informe mensual que describe las actividades de acuerdo con los términos de referencia que dicta el contrato. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de dos informes quincenales proyectados, enviados a la unidad de planificación de Sede Departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de cuatro planificaciones semanales, enviadas a la unidad de planificación de Sede Departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración y seguimiento de un informe físico financiero de la AMER de Chicamán. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la realización de un informe mensual WORD que describe las actividades realizadas durante el mes. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé con la realización de un documento de medios de verificación del informe Word. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la realización de un documento de listado de beneficiarios de grupos CADER. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jakeline Briceida Herrera Cano

DPI: 2424 30422 1419

Celular: 56316278

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

ing. Agr. Juan José Rodríguez Láinez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 108225

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que ella):

Ingeniero/a Forestal

JAKELINE BRICEIDA HERRERA CANO

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

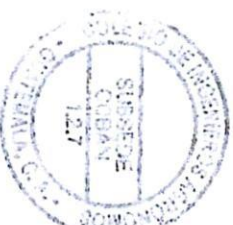
8675

Fecha de colegiación: 19 de marzo de 2021

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Enero 2026 ✓

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:



Guatemala/Coban, 16/12/2024 03:14:57 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad,
2. con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBK: 2504-2929 Ext. 1102

Emitted por:

Dina, Erazo - Usuario: coban

Extended in : coban - Ubicación : 03



Ing. For. Mario Martínez Herrera
Secretario de Junta Directiva
2023 - 2025